

Indsendelsesfrist senest 1. maj 2012.

Personnummer	Ægtefælles personnummer
Skattekommune	Kommuneskat
Landsskat	Fælleskommunal skat
Skatteregion, telefon og email	
Tast selv internet	Tast selv kode
www.aka.gl	

Ægteskabelige forhold

Er De separeret? I 2011? Før 2011?

Er faktisk adskillelse indtrådt?? I 2011? Før 2011?

Vejledning til selvangivelsen

Skal De indsende selvangivelse er fristen den 1. maj 2012. Der er fortrykt en række oplysninger om Deres indtægter og udgifter i 2011.

De fortrykte oplysninger er angivet som summer i de enkelte felter på selvangivelsen. De bør kontrollere de fortrykte oplysninger.

Indeholder den fortrykte selvangivelse alle Deres indtægter og udgifter behøver De ikke foretage Dem yderligere. De vil senere modtage en slutopgørelse fra Skattestyrelsen. Husk evt. at oplyse bankkonto nr. hvis denne ikke er fortrykt - se nederst på side 4

Vedr. ægtepar: Hver ægtefælle skal indsende selvangivelse med egne indtægter og udgifter.

Har De kun været skattepligtig en del af året, er det kun indtægter m.m. i denne periode, der skal selvangives.

Alle Deres skattepligtige indtægter og udgifter i 2011 skal selvangives. Det er Deres ansvar, at selvangivelsen er fyldestgørende og korrekt udfyldt.

Det betyder, at såfremt De har haft skattepligtige indtægter og udgifter i 2011 ud over de fortrykte oplysninger, skal De oplyse dette på selvangivelsen.

Er De ikke enig i oplysningerne på selvangivelsen, skal De anføre de korrekte beløb.

Har De ændringer eller tilføjelser til den fortrykte selvangivelse, skal De udfylde og underskrive selvangivelsen og indsende den til Deres skatteregion eller foretage ændringerne via Skattestyrelsens tast-selv-løsning på www.aka.gl senest 1. maj 2012.

Bankkonto

Skattestyrelsen har påført Deres bankkonto på selvangivelsens side 4. Overskydende skat for 2011 vil blive indsat på den oplyste bankkonto senest 1. september 2012. Ønsker De evt. overskydende skat udbetalt på en anden bankkonto, bedes De ændre dette i forbindelse med indberetning/godkendelse af Deres selvangivelse. Er der ikke anført en bankkonto anmodes De om at oplyse dette på selvangivelsens side 4.

Dokumentation for inddrevne underholdsbidrag.

Skatteydere, der til brug for selvangivelsen for 2011, har behov for dokumentation for hvilke beløb der i løbet af kalenderåret 2011 er (tvangs)inddrevet til dækning af skyldige underholdsbidrag, kan ved henvendelse til Skattestyrelsen, Den centrale Inddrivelsesmyndighed, tlf. + 299 345504 / 345505 eller mail: incasso@nanoq.gl, få fremsendt opgørelse over disse.

Opmærksomheden henledes på, at underholdsbidrag, der er forskudsvis udlagt af kommunerne, og som også rettidigt og frivilligt er indbetalt til disse, ikke vil fremgå af Skattestyrelsens opgørelse.

Skattefri B-indkomst og standardfradrag

Skattefri B-indkomst og standardfradrag er beregningsfradrag som skattesystemet beregner og fratrækker ved opgørelsen af den skattepligtige indkomst.

Hvis De ikke anfører beløb i ligningsmæssige fradrag eller er de anførte beløb tilsammen mindre end standardfradrag vil skattesystemet fratække standardfradrag ved opgørelsen af Deres skattepligtige indkomst.

Mellem ægtefæller vil der ske automatisk overførsel af henholdsvis skattefri B-indkomst og standardfradrag fra den ene ægtefælle til den anden ægtefælle, såfremt den ene ægtefælle ikke kan anvende enten den skattefrie B-indkomst eller standardfradraget fuldt ud ved indkomstopgørelsen.

Kan ingen af ægtefællerne udnytte deres skattefrie B-indkomst eller standardfradrag vil der ikke ske overførsel til den anden ægtefælle.

Virksomheds- og regnskabsoplysninger

Driver De virksomhed skal oplysninger herom oplyses på selvangivelsens side 4, selvom der vedlægges et regnskab. Har De flere GER-numre, skal De udfylde oplysningerne for hver virksomhed.

Skemaet udfyldes med bruttobeløb for virksomheden. Beløb vedrørende virksomhedens renteindtægter i felt 126 a og virksomhedens renteudgifter i felt 126 b må ikke være indeholdt i renteindtægter i felterne 20-29 eller i renteudgifter i felterne 50-59. I felt 128 angives den resultatandel (0 - 100%) De skal beskattes af. Er der ikke anført resultatandel vil De blive beskattet af 100% af resultatet.

Fremgår specifikationer af de skattemæssige afskrivninger ikke af det vedhæftede regnskab skal skema S10 vedlægges selvangivelsen.

Personer som ikke er bogføringspligtige, bl.a. fisker/fanger som driver fiskeri med ikke registreringspligtig fartøj skal udfylde felterne 100 - 132 og behøver således ikke, at indsende særskilt regnskab. Foretager De skattemæssige afskrivninger, skal De samtidig udfylde og vedlægge skema S10.

De skal gemme Deres regnskabsbilag i 5 år efter regnskabsårets udløb. Skattestyrelsen kan evt. anmode Dem om, at indsende regnskabsmaterialet til ligningsmæssig kontrol af Deres selvangivelse.

Skemaer kan findes på Skattestyrelsens hjemmeside eller fås ved henvendelse til Deres skatteregion.

Generelt

Skattestyrelsen skal gøre opmærksom på, at såfremt der på selvangivelsen afgives urigtige eller vildledende oplysninger, kan der blive tale om bødeansvar.

Fremsendelse af selvangivelse kan enten ske ved at underskrive selvangivelsen og indsende den til Deres skatteregion eller godkende den via Skattestyrelsens tast-selv-løsning på www.aka.gl.

Ønsker De at anvende tast-selv-løsningen skal De anvende Deres cpr-nummer og den anførte tast-selv-kode på forsiden af selvangivelsen.

I øvrigt henvises til Skattestyrelsens vejledning til selvangivelsen, som findes på www.aka.gl.

Er De i tvivl om udfyldelsen af selvangivelsen kan De kontakte Deres skatteregion. Oplysning om Deres skatteregion findes på forsiden af selvangivelsen.

Skattestyrelsen

		Beløb i kroner	Beløb i kroner	felt nr.
A-indkomst	Lønindkomst/pension m.m. iflg. lønseddel felt 31 og 36			10
	Trangsbestemt ydelse iflg. lønseddel felt 37			11
	GIS/DIS iflg. lønseddel felt 35			18
	Anden indkomst			19
Kapitalindkomst (B-indkomst)	Renteindtægter af indestående i pengeinstitut			20
	Renteindtægter af obligationer og pantebreve mv.			21
	Anden renteindtægt			29
B-indkomst i øvrigt	Uddannelsesstøtte iflg. lønseddel felt 39			30
	Honorarer, plejevederlag mv. iflg. lønseddel felt 38			31
	Underholdsbidrag (hustrubidrag mv.)			32
	Udenlandsk indkomst/udbytte m.m. * se også felt 140			33
	Andet (frirejser, gaver mv.) iflg. lønseddel felt 33			39
Frie goder i ansættelsesforhold	Fri eller delvis fri kost			40
	Fri eller delvis fri logi			41
	Fri eller delvis fri bolig			42
	Fri eller delvis fri telefon			43
	Fri eller delvis fri bil			44
	Andet			49
Renteudgifter	Renteudgifter af gæld til realkreditinstitutter			50
	Renteudgifter af gæld til pengeinstitutter, kontokortordninger samt af pantebreve i depot			51
	Renteudgifter af gæld til ESU			52
	Renteudgifter af gæld til BSU			53
	Anden renteudgift			59
Ligningsmæssige fradrag	Kontingent til fagforening			60
	Pensionsindbetaling, ikke arbejdsgiverordning			61
	Underholdsbidrag til tidligere ægtefælle / børn			62
	Frdrag vedr. dag/døgn pleje			63
	Øvrige fradrag, eks. fradrag for kost i søen			69
Formue pr. 31.12.2011	Kursværdi af værdipapirer/aktier m.m.			90
	Egenkapital i virksomhed			91
	Gæld til banker, realkreditinstitutter, ESU, BSU m.m.			92
	Har De fast ejendom beliggende i Grønland?	Ja <input type="checkbox"/>		98
	Har De fast ejendom beliggende udenfor Grønland?	Ja <input type="checkbox"/>		99

				felt nr.										
Virksomhedsoplysninger	Virksomhedens GER nummer	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>												100
	Er virksomheden ophørt i årets løb? (sæt x)	Ja <input type="checkbox"/>		101										
Oplysninger om revisor bistand	Er regnskabet udarbejdet med bistand af revisor?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>		102										
	Forbehold/supplerende oplysninger i revisorerklæring?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>		103										
	Er skattepligtig indkomst opgjort med bistand af revisor?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>		104										
Indgår private andele i regnskabet?	Private andele (sæt x) 1) ___ biludgifter/blandet benyttelse 2) ___ eget vareforbrug, 3) ___ andet			105										
		Beløb i kroner												
Regnskabsoplysninger	Omsætning/salg på brættet (bruttobeløb)			120										
	Indhandling (bruttobeløb)			121										
	Vareforbrug			122										
	Driftsomkostninger			123										
	Skattemæssige afskrivninger			124										
	Ekstraordinære poster - Indtægter			125a										
	Ekstraordinære poster - Udgifter			125b										
	Virksomhedsrenter - Indtægter			126a										
	Virksomhedsrenter - Udgifter			126b										
	Skattemæssigt resultat			127										
	Resultatandel af virksomheden angives i %: _____			128										
	Anlægsaktiver			129										
	Omsætningsaktiver			130										
	Egenkapital			131										
Balancesum			132											
Betalt skat i udlandet	Anmoder De om nedslag for betalt skat i udlandet angives den betalte skat og dokumentation vedlægges selvangivelsen			140										
Særlige oplysninger og bemærkninger	Køb og salg af fast ejendom, båd, bil, større privat inventar eller arv og gave samt udbetalinger fra forsikringselskab, herunder kapitalpension.			150										
			Køb		Salg									
		_____	_____		_____									
		_____	_____		_____									
Bankkonto	Såfremt De ønsker evt. overskydende skat overført til Deres bankkonto, bedes De anføre den bankkonto, hvortil beløbet ønskes overført:			160										
	Reg.nr _____ Kontonr. _____													

Oplysninger afgives under ansvar i henhold til bestemmelserne i § 102 i landstingslov om indkomstskat, samt bestemmelserne i §§ 77 og 79 i landstingslov om forvaltninger af skatter.

Sted / Tlf.	Dato	Underskrift
-------------	------	-------------