

Vejledning ved udfyldelse af ansøgningskemaet

Skemaet udfyldes på skrivemaskine eller PC og indsendes med bilag til Direktoratet for Kultur, Uddannelse, Forskning og Kirke i 8 eksemplarer. Ansøgningen godkendes ikke hvis den er sendt som e-mail eller fax.

Ansøgninger om projektstøtte behandles to gange om året. Ansøgninger, der er modtaget for sent eller kun i 1 eksemplar kan ikke forventes behandlet.

Ansøger

Det angives ved understregning, hvilken adresse Forskningsrådet kan benytte ved henvendelser.

Projektet

Den korte projektbeskrivelse bør kunne forklare de af bedømmelse udvalget, der ikke er specialister på området, hvad projektet går ud på.

Økonomi

Et mere detaljeret budget kan indgå i projektbeskrivelsen. Budgettet skal dække hele projektet, og det skal angives, hvad der søges fra Forskningsrådet, og hvordan projektet finansieres herudover. Budgettet opdeles i løn (egen løn, VIP, TAP, studenter, konsulenter) og driftsudgifter, der f.eks. kan specificeres i materialer, rejser (transport og ophold), edb-serviceydelser, evt. administrationsgebyr. Budgetposterne specificeres i det omfang, ansøgeren skønner det nødvendigt. For de medarbejdere, hvortil der søges løn, skal angives arbejdsområde inden for projektet. Lønanciennitet og kopi af seneste lønseddel vedlægges. Bemærk, at Forskningsrådet kun kan yde løn svarende til grundløn samt evt. kvalifikationstillæg.

Såfremt der søges bevilling til deltagelse i videnskabelige konferencer el. lign. Vedlægges accept af abstrakt. Ved bevilling til konferencedeltagelse dækkes udgifter til rejse, overnatning og conferencegebyr, dog max. 20.000 kr.

Følgende materiale vedlægges som bilag:

1. En projektbeskrivelse på max. 5 A4 sider. Det anbefales, at projektbeskrivelsen indeholder følgende oplysninger:
 - Formål
 - Baggrund
 - Forskningsplan, herunder metoder og tidsplan
 - Praktiske forhold
 - Budget
2. Kort CV med publikationsliste for ansøgeren og evt. videnskabelige medarbejdere, hvortil der søges løn.
3. Hvis projektet gennemføres på en institution vedlægges accept fra institutionen.